

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
ГУ ТО ЦППМСП «ПОМОЩЬ»
Протокол от 30.01.2026 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУ ТО ЦППМСП «ПОМОЩЬ»
Комаренцева С.А.
(подпись)

30.01.2026
(дата)

**Положение
об отделе диагностических исследований и
методического сопровождения
государственного учреждения Тульской области «Центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Областной центр «ПОМОЩЬ»**

Тула, 2026 г.

Настоящее положение определяет организационно-содержательную основу деятельности отдела диагностических исследований и методического сопровождения государственного учреждения Тульской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Областной центр «ПОМОЩЬ», именуемом в дальнейшем Учреждение.

1. Общие положения.

1.1 Отдел диагностических исследований и методического сопровождения (далее – ОДИМС) является внутренним структурным подразделением государственного учреждения Тульской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Областной центр «ПОМОЩЬ», в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.3, подп.1 ФЗ);

- Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» на 2018 - 2027 годы;

- Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года и Планом мероприятий на 2024 - 2030 годы по реализации Концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года (утвержденных приказом Минпросвещения России от 18.06.2024 г. № СК-13/07вн);

- профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, регулирующими отношения в сфере образования;

- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;

- законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области;

- Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования Тульской области до 2030 года (утвержденной приказом министерства образования Тульской области от 09.08.2024 г. № 1211);

- нормативными правовыми актами министерства образования Тульской области;

- Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.2. ОДИМС является частью РРЦ МППС и отвечает за выполнение ряда задач, которые на него возложены.

1.3. Непосредственное руководство отделом осуществляется начальником отдела, назначенным по приказу директора. Общую координацию, организационно-методическую поддержку и контроль за деятельностью отдела в целом осуществляет заместитель директора Учреждения по методической работе в пределах своей компетенции.

1.4. Сотрудники ОДИМС осуществляют организационную, информационную, диагностическую и методическую деятельность.

1.5. ОДИМС является информационной и методической базой в работе специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях региона и в территориальных центрах психолого-педагогической, методической и социальной помощи (далее – ППМС-центры).

1.6. Отдел строит свою деятельность в соответствии с региональной моделью реализации психолого-педагогического сопровождения интегрированной в концепцию развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования Тульской области до 2030 года.

1.7. Отдел составляет, хранит и анализирует базы данных региональных и федеральных мониторингов, проводимых в регионе по приказу Министерства образования Тульской области.

1.8. Отдел диагностических исследований и методического сопровождения, являясь частью РРЦ МППС, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с научными организациями области, ППМС-центрами и образовательными учреждениями всех типов региона, а также осуществляет межведомственное взаимодействие в рамках методического и психолого-педагогического сопровождения.

1.9. ОДИМС осуществляет свою профессиональную деятельность во взаимодействии с другими внутренними структурными подразделениями (отделами) Учреждения.

1.10. В ОДИМС ведется документация в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

2. Цель и основные задачи работы ОДИМС.

2.1. Целью деятельности ОДИМС является формирование единого профессионального пространства (нормативного, организационного, управленческого, методического), разработка и внедрение эффективных моделей взаимодействия специалистов психолого-педагогических служб в системе образования региона для обеспечения доступности и качества психологического сопровождения в образовательных организациях региона.

2.2. Задачами деятельности ОДИМС являются:

– проведение анализа функционирования служб психолого-педагогического сопровождения в образовательных организациях, а также участие в создании и реализации региональных программ, проектов и мероприятий;

– диагностическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях региона в рамках реализации региональных проектов и предоставления методической и психолого-педагогической поддержки по запросу;

– исследование образовательной среды, проведение региональных и федеральных мониторингов и социологических исследований;

– методическое сопровождение специалистов ППС-центров и образовательных организаций по различным вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся различных целевых групп, повышение их профессионального мастерства;

– разработка комплексных и адресных рекомендаций для специалистов образовательных организаций региона по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся различных целевых групп;

– развитие внутриведомственного и межведомственного сотрудничества специалистов в области предоставления психологической помощи участникам образовательных отношений (установление сотрудничества, заключение соглашений, определение направлений совместной работы).

3. Задачи работы специалистов ОДИМС

Задачи, выполняемые сотрудниками отдела в рамках реализации мониторинговой, диагностической и методической деятельности на региональном уровне и в деятельности Учреждения:

3.1. В деятельности Учреждения:

3.1.1. Планирование, организация и проведение методических мероприятий в рамках повышения профессиональных компетенций сотрудников Учреждения;

3.1.2. Консультирование специалистов Учреждения и других участников образовательного процесса по вопросам оказания психолого-педагогической помощи детям и подросткам, имеющим нарушения в развитии, трудности адаптации и социализации; оказание специалистам информационно-методической поддержки по актуальным вопросам деятельности, в т. ч. содействие аттестации;

3.1.3. Организация, планирование и проведение заседаний методических объединений, педагогических советов и других локальных организационных мероприятий;

3.1.4. Обобщение, систематизация и распространение практического опыта специалистов Учреждения по оказанию психолого-педагогической помощи детям и подросткам, имеющим нарушения в развитии, трудности адаптации и социализации;

3.1.5. Формирование методического банка Учреждения по вопросам оказания психолого-педагогической и социально-педагогической помощи семье, детям и подросткам, имеющим нарушения в развитии, трудности в освоении образовательных программ, в адаптации и социализации;

3.1.6. Диагностическое сопровождение образовательного процесса (проведение срезовой и индивидуальной психодиагностики), организация и

проведение локальных социологических исследований (удовлетворенность качеством услуг, предоставляемых центром и др.);

3.1.7. Подготовка статистических и аналитических отчетов по ключевым направлениям деятельности отдела.

3.2. На региональном уровне:

3.2.1. Методическое сопровождение специалистов территориальных ППМС-центров, образовательных организаций по различным вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся различных целевых групп, повышение их профессионального мастерства:

- разработка комплексных и адресных рекомендаций для специалистов территориальных ППМС-центров, образовательных организаций региона по психолого-педагогическому сопровождению детей различных целевых групп;

- планирование, организация и проведение информационно-просветительских и методических мероприятий в рамках формирования и повышения профессиональных компетенций специалистов территориальных ППМС-центров, образовательных организаций региона по вопросам оказания психолого-педагогической помощи детям и подросткам, различных целевых групп, сопровождению их семей;

- консультирование специалистов территориальных ППМС-центров и образовательных организаций региона, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам деятельности;

- распространение практического опыта специалистов Учреждения, показавших свою эффективность;

- изучение нормативно-правовой базы, формирование банка документов, определяющих деятельность психологических служб в системе образования, обеспечение доступности нормативно-правовой базы в области психолого-педагогического сопровождения для специалистов региона.

3.2.2. Исследование образовательной среды, проведение региональных и федеральных мониторингов и социологических исследований:

- систематизация и хранение информации по проведенным региональным мониторингам и социологическим исследованиям, в т. ч. с использованием информационных ресурсов;

- обобщение и анализ данных массовых социологических исследований и мониторингов по различной проблематике, составление статистических и аналитических справок по важным аспектам деятельности территориальных ППМС-центров и образовательных организаций региона;

- создание и/или использование статистических программ, необходимых для хранения и анализа информации, в том числе с использованием информационных ресурсов.

3.2.3. Диагностическое сопровождение образовательного процесса в ОО региона в рамках реализации региональных проектов и предоставления методической и психолого-педагогической поддержки по запросу:

- формирование банка диагностических методик по исследовательской проблематике в рамках программ, проектов и мониторингов. Подбор диагностических инструментов, соответствующих целям и задачам исследования;
- диагностическое сопровождение обучающихся различных групп риска, включая трудности в обучении, в рамках образовательных организаций (проведение групповой и индивидуальной психодиагностики) по запросу.

4. Состав и организация работы.

4.1. Кадровый состав ОДИМС формируется в соответствии со штатным расписанием и утверждается директором Учреждения. В состав отдела входят следующие должности: начальник отдела, педагог-психолог, педагог-организатор, методист.

4.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым и квартальным планом ОДИМС и Учреждения.

4.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый директором Учреждения.

4.4. Начальник отдела:

- планирует и организует деятельность отдела;
- осуществляет руководство текущей деятельностью отдела;
- организует и направляет совместную работу сотрудников для достижения поставленных целей;
- несет ответственность за соблюдение требований по охране труда сотрудниками отдела;
- осуществляет контроль за исполнением сотрудниками отдела должностных обязанностей и трудовых функций согласно должностным инструкциям и за соблюдением ими служебной дисциплины, правил внутреннего (служебного) распорядка;
- вносит предложения директору Учреждения:
 - о распределении трудовых действий между сотрудниками отдела;
 - о премировании сотрудников отдела за выполнение особо значимых и сложных заданий;
 - о поощрении и награждении сотрудников отдела;
 - о применении и снятии с сотрудников отдела дисциплинарных взысканий в соответствии с локальными нормативными актами и установленными процедурами;
 - по иным вопросам служебной деятельности отдела.
- предоставляет директору Учреждения и заместителю директора по методической работе отчетную документацию о деятельности отдела за учебный, календарный год, полугодие в соответствии с установленными формами и в установленные сроки;
- ведет документацию отдела согласно номенклатуре дел Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельность отдела.

4.5. Сотрудники отдела осуществляют проведение диагностических исследований и методических мероприятий внутри учреждения и для

специалистов психолого-педагогического сопровождения в системе образования региона в рамках содержания деятельности ОДИМСМ и своей компетентности

4.6. Специалисты отдела организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и конкретным функциональным наполнением, которое в рамках трудовой функции определяет начальник отдела. В соответствии со структурой начальник отдела закрепляет за специалистом выполнение спектра определенных трудовых действий;

4.7. Организация и содержание работы специалистов отдела с участниками образовательного процесса регламентируется Уставом Учреждения и настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения, включая годовое и квартальное планирование деятельности.

5. Права и обязанности сотрудников отдела.

5.1 Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела диагностических исследований и методического сопровождения определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональными стандартами, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями специалистов.

5.2. Сотрудники отдела в пределах своей компетенции имеют право:

- самостоятельно осуществлять выбор и применять стандартизированные методы и методики при проведении диагностических мероприятий, а также использовать учебные пособия и материалы, соответствующие профессиональным стандартам, в рамках своей профессиональной деятельности;

- принимать участие в разработке стратегии развития Учреждения, реализации и корректировке значимых проектов, программ и мониторингов в соответствии с задачами отдела и профессиональной компетентностью;

- принимать участие в работе консилиумов, комиссий (внутри- и межведомственных) как внутри Учреждения, так и в других организациях региона как представитель Учреждения;

- устанавливать сотрудничество со специалистами психолого-педагогического сопровождения в системе образования в рамках предоставления психологической помощи участникам образовательных отношений (установление сотрудничества, определение и реализация направлений совместной работы);

- принимать участие в управлении Учреждения в порядке, определенном ее Уставом; обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

- требовать от администрации Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и защите прав, указанных в должностных инструкциях специалистов согласно профессиональным стандартам.

5.3. Сотрудники осуществляют свои профессиональные обязанности в соответствии с установленными правилами и регламентами:

- работают в соответствии с утвержденным на текущий учебный год рабочим графиком, составленным исходя из 36-часовой рабочей недели;

- планируют свою работу на учебный и календарный год, квартальный период под руководством непосредственного начальника отдела;
- предоставляют начальнику отдела отчетную документацию о своей деятельности за учебный, календарный год, полугодие в соответствии с установленными формами и в установленные сроки;
- принимают участие в заседаниях общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, производственных совещаниях и методических объединениях;
- информируют администрацию о возникших трудностях и внештатных ситуациях, требующих оперативного реагирования и принятия соответствующих мер.

6. Контроль, ответственность и отчетность.

6.1. Сотрудники отдела в своей работе руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области, приказами министерства образования Тульской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

6.2. Сотрудники отдела несут коллективную ответственность за качество и своевременность решения поставленных перед ОДИМС задач в части реализации порученного им направления деятельности, выполнение в полном объеме проектов и планов, реализуемых в отделе.

6.3. Сотрудники отдела несут индивидуальную ответственность:

- за осуществление и результаты диагностических исследований и методического сопровождения, соответствие применяемых в работе методов профессиональным критериям качества;
- за соблюдение трудовой дисциплины, качество и своевременность решения поставленных перед ними задач, предусмотренными настоящим положением и должностными инструкциями;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения диагностических мероприятий;
- за отсутствие должного контроля за соблюдением обучающимися правил и требований по охране труда и пожарной безопасности;
- за материальные ценности, которые используются в ходе диагностических занятий, методических мероприятий и хранятся в Учреждении.

6.4. Контроль за деятельностью отдела осуществляют директор Учреждения и заместитель директора Учреждения по методической работе в пределах своих компетенций.

6.5. Сотрудники отдела, начальник отдела предоставляют отчетную документацию по установленной форме и в установленные сроки в рамках системы внутреннего контроля и номенклатуры дел, действующей в Учреждении

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение, внесение изменений в Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2. Реорганизация и ликвидация ОДИМС рассматривается на Совете Учреждения и осуществляются на основании приказа директора Учреждения с последующим уведомлением учредителя – министерство образования Тульской области.