|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна Совете УчрежденияГУ ДО ТО « ПОМОЩЬ»Протокол от 9.11. 2015 №1   | УТВЕРЖДАЮДиректор ГУ ДО ТО « ПОМОЩЬ»Е.Л.Верхорубова ( подпись) (Дата) |

**Положение**

**о проведении диагностики**

**в государственном учреждении дополнительного образования Тульской области**

**«Областной центр «ПОМОЩЬ»**

**Тула**

**2015**

Настоящее положение определяет порядок проведения диагностики аналитико-диагностическим отделом государственного учреждения дополнительного образования Тульской области «Областной центр «ПОМОЩЬ», именуемом в дальнейшем Учреждение.

**1. Общие положения.**

* 1. Проведение диагностики является одной из задач (форм) деятельности аналитико-диагностического отдела (далее АДО), согласно Уставу Учреждения (ч.4 п.4.24.) и Положению об АДО Учреждения.
	2. Непосредственное руководство деятельностью АДО в рамках диагностики осуществляется начальником отдела. Общую координацию, организационно-методическую поддержку и контроль за деятельностью отдела в целом осуществляет заместитель директора Учреждения по научно-методической и практической работе, согласно Положению об АДО Учреждения.
	3. Отдел проводит свою работу в рамках диагностики в тесном взаимодействии с отделом практической помощи (далее ОПП), отделом помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и сложной структурой дефекта (далее ОПД с ОВЗ и ССД).
	4. При проведении диагностики на базе других учреждений работа проводится в тесном взаимодействии сотрудниками данных учреждений.
	5. Диагностика проводится согласно запросу (изучение личностной, эмоционально-волевой, познавательной сферы, возрастных особенностей, детско-родительских отношений, профессиональных предпочтений и др.), результаты оформляются в виде заключения.
	6. Диагностика может проводиться с детьми в возрасте 3-18 лет и их родителями.
	7. В рамках срезовой диагностики работа производится специалистами до начала посещения ребенком группы , микрогруппы или индивидуальных занятий по направлению специалистов ОПП и ОПД с ОВЗ и ССД и по окончанию занятий.
	8. При необходимости диагностика может проводиться в несколько приемов (несколько встреч).
1. **Задачи АДО при проведении диагностики**
	1. Комплектация диагностических пакетов по различной исследовательской проблематике и в рамках реализуемых программ Учреждения.
	2. Проведение индивидуальной и срезовой диагностики клиентов Учреждения по запросу специалистов ОПП и ОПД с ОВЗ и ССД.
	3. Определение методов исследования, подбор диагностического инструментария, исходя из цели и задач диагностики производит специалист АДО.
	4. Обработка результатов диагностики, анализ результатов, оформление заключений.
2. **Функции специалистов АДО при проведении диагностики**

3.1.Запись клиента на диагностику:

* + 1. Происходит по направлению от специалистов ОПП и ОПД с ОВЗ и ССД.
		2. При записи клиента выясняются ФИО родителя, ФИО ребенка, возраст ребенка, класс (если ходит в школу), контактный телефон.
	1. Анализ запроса, определение наиболее информативных, корректных, адекватных методов исследования, диагностического инструментария.
	2. Проведение диагностики с детьми 3-18 лет и их родителями, согласно запросу и сформулированной проблеме исследования.
	3. Первичная обработка результатов диагностики.
	4. Анализ полученных данных, составление заключения по результатам диагностики, передача специалистам отдела практической помощи и отдела помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и сложным дефектом.
	5. Изучение психологической литературы, диагностического инструментария, дополнение и обновление банка диагностических методик.
	6. Составление диагностических пакетов по различным проблемам по запросу специалистов ОПП и ОПД с ОВЗ и ССД
	7. Ведение журнала записи диагностики, отчетной документации.
1. **Права и обязанности сотрудников АДО**

**при проведении диагностики .**

* 1. Права, обязанности и ответственность сотрудников АДО определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения (ч.5 п.5.6,5.7).
	2. Специалисты АДО в рамках диагностики обязаны:
		1. Записать на диагностику клиента в случае наличия направления от специалиста ОПП и ОПД с ОВЗ и ССД с четко поставленной целью, задачами диагностики, при наличии в Учреждении возможностей, необходимого диагностического инструментария, образования специалиста для проведения данной диагностики.
		2. Записать клиента с учетом наличия свободного помещения для проведения диагностики, времени работы специалиста АДО.
		3. Провести диагностику клиента по записи в рамках своей квалификации и компетенции.
		4. Обработать результаты диагностики, проанализировать, описать полученные данные, оформить заключение.

**5. Отчетность и контроль.**

* 1. Контроль за работой АДО при проведении диагностики в пределах своей компетенции осуществляют - начальник отдела, заместитель директора по НМиПР, согласно Положению об АДО , директор Учреждения .
	2. Сотрудники и начальник отдела представляют отчетную документацию по установленной форме и в установленные сроки согласно системе внутреннего контроля, действующей в Учреждении.

**6. Внесение изменений и дополнений.**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования Тульской области, приказа директора Учреждения.