

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГУ ТО ЦППМСП «ПОМОЩЬ»
Протокол от 30.01.26 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУ ТО ЦППМСП
«ПОМОЩЬ»
(подпись)
30.01.2026
(дата)



Положение
об отделении помощи детям с ограниченными
возможностями здоровья и сложной структурой дефекта
Государственного учреждения Тульской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи «Областной центр «ПОМОЩЬ».

Тула 2026 г.

Настоящее положение определяет организационно-содержательную основу деятельности отделения помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и сложной структурой дефекта (далее ОПД с ОВЗ и СД) государственного учреждения Тульской области, «Центр Психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Областной центр «ПОМОЩЬ», именуемый в дальнейшем Учреждение.

1. Общие положения

1.1. Отделение помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и сложным дефектом является структурным подразделением государственного учреждения Тульской области «Центр Психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Областной центр «ПОМОЩЬ», в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28,п3,подп.1 ФЗ), нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом Учреждения, нормативными актами, настоящим Положением.

1.2. Непосредственное руководство отделением осуществляется начальником отделения, назначенным по приказу директора. Общую координацию, организационно-методическую поддержку и контроль за деятельностью отделения в целом осуществляет заместитель директора Учреждения по практической работе.

1.3. Отделение проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями (отделами) Учреждения. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями основного и дополнительного образования, другими образовательными и научными учреждениями, занимающимися психолого-педагогическим и медико-социальным сопровождением всех участников образовательного процесса.

1.4. В отделении ведется документация в соответствии с номенклатурой делопроизводства по отделению.

2. Основные цели и задачи работы отделения

2.1. Целями работы отделения являются:

- оказание эффективной психолого-педагогической и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и сложной структурой дефекта в коррекции, развитии, обучении и социальной адаптации, получении необходимых знаний, умений и навыков для реализации индивидуального потенциала развития;

- содействие образовательным учреждениям всех типов в создании социальных ситуаций развития, соответствующих возможностям развития

индивидуальности обучающихся, воспитанников, формирования предпосылок и навыков учебной деятельности, социализации, укрепления соматического и нервно-психического здоровья детей и их родителей;

- обеспечение условий для охраны психического здоровья и развития личности субъектов образовательного процесса;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи отделения:

- коррекционно-развивающее воздействие на воспитанников в целях адекватного личностного и интеллектуального развития воспитанников;

- формирование у воспитанников способности к саморазвитию;

- психологический анализ условий развития ребенка, а также вклада участников образовательного процесса, выявление проблем, препятствующих развитию, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- профилактика появления и дальнейшего усугубления отклонений в социальном и психическом здоровье, а также развитии обучающихся;

- оказание помощи родителям по вопросам воспитания и развития детей, содействие социально-психологической поддержке семьи в случаях, затрагивающих интересы ребенка;

- просвещение детей, родителей и педагогов, пропаганда здорового образа жизни с целью формирования общей психологической культуры населения.

- разработка и реализация в Учреждении дополнительных психолого-педагогических и социально-психологических образовательных программ для детей в целях оказания эффективной индивидуально-ориентированной помощи детям.

- формирование банка социально-психологических и педагогических программ, проектов, технологий, приемов и методов, обеспечивающих эффективное решение задач развития и воспитания детей.

- психологическая экспертиза комфортности и безопасности образовательной среды в Учреждении; обеспечение условий для охраны психического здоровья и развития личности субъектов образовательного процесса; психологический анализ условий развития участников образовательного процесса, выявление основных проблем, препятствующих развитию, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

- психологическая диагностика субъектов образовательного процесса с целью выполнения запроса родителей и других участников образовательного процесса; с целью определения содержания необходимой коррекционно-развивающей помощи; с целью отслеживания эффективности оказываемой

помощи, внесения дополнений и изменений в индивидуальные коррекционные маршруты обучающихся; с целью отслеживания эффективности работы по дополнительным образовательным программам в Учреждении; с целью выполнения запроса межведомственных комиссий, Учредителя и другое.

- подбор и\или разработка диагностического инструментария, адекватного целям исследования из стандартизированных методик, входящих в перечень одобренных для использования в Учреждении.

- Создание форм для хранения информации по важным аспектам деятельности в Учреждении, создание и\или использование статистических программ, необходимых для хранения и анализа информации, в том числе с использованием информационных ресурсов. Формирование и хранение информации о клиентах по установленным в учреждении формам с использованием информационных ресурсов.

- Взаимодействие с отделами и подразделениями Учреждения при проведении необходимых плановых мероприятий в Учреждении.

3. Состав и организация работы

3.1. В состав отделения входят начальник отделения помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и сложной структурой дефекта, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи, социальный педагог, лаборант, специалист по моторному развитию.

3.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым и квартальным планами, учебным планом на год и расписанием занятий.

3.3. Специалисты отделения организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, определяющими круг их обязанностей.

3.4. Организация и содержание работы специалистов отделения с участниками образовательного процесса регламентируется Уставом и локальными актами Учреждения в части:

- реализации дополнительных образовательных программ;
- формы реализации программ - групповая, микрогрупповая и индивидуальная (ч. 4 п. 4.19 п.4.20 Устава);
- порядка приема и отчисления детей (ч.4, п.4.11, п.4.12, п.4.13, п.4.14, п.4.16, п.4.17, п.4.18, п.4.23);
- порядка оказания практической помощи, режима занятий.

3.5. Сведения о категории детей, которым оказывается индивидуально-ориентированная психолого-педагогическая помощь в отделении (ч.4. п 4.4. Устава):

«в отделение принимаются дети от рождения до 7 лет, желающие обучаться по дополнительным общеразвивающим программам или по

инициативе родителей (законных представителей) без предъявления требований к уровню образования:

- с ограниченными возможностями здоровья и сложной структурой дефекта;
- дети-инвалиды;
- педагогически запущенные, отказывающиеся посещать образовательные учреждения;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- оказавшиеся в кризисной жизненной ситуации;
- нуждающиеся в активном психолого-педагогическом воздействии;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф и другие.».

4.Права и обязанности сотрудников отделения

4.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников ОПД с ОВЗ и ССД определены Уставом Учреждения (ч.5. п.5.9, 5.10).

4.2. Сотрудник отдела выполняет свои трудовые функции согласно должностным инструкциям и имеет следующие обязанности:

- работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденному директором Учреждения на текущий учебный год;
- планирует свою работу на год под руководством непосредственного руководителя (начальника отдела); сотрудники отдела работают по планам центра в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и графиком занятости помещений;
- отчитывается за свою работу за календарный год, полугодие, квартал своему непосредственному руководителю (начальнику отдела).
- принимает участие в заседаниях общего собрания работников Учреждения, педагогических советах, производственных совещаний и методических объединений;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, со специалистами отдела и администрацией Учреждения;
- принимает под свою ответственность материальные ценности с непосредственным их использованием на занятиях и хранением в кабинете;
- информирует администрацию ГУ ТО ЦППМСП «ПОМОЩЬ» о возникших трудностях на пути реализации проектов, плана и др.

5.Отчетность и контроль

5.1. Сотрудники отдела несут коллективную ответственность за результаты психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса; за качество и своевременность решения поставленных перед

Учреждением задач в части реализации коррекционно-развивающего направления деятельности.

5.2. Сотрудники отдела несут индивидуальную ответственность за соблюдение трудовой дисциплины, качество и своевременность решения поставленных перед ними задач, предусмотренными Правилами внутреннего распорядка Учреждения, Уставом Учреждения, настоящим положением и должностными инструкциями. В том числе:

- за непосредственную реализацию в полном объеме программ, проектов и планов, реализуемых в отделе на основе принятых в Учреждении программ, технологий и проектов; за соответствие применяемых в работе методов профессиональным критериям качества;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время коррекционно-развивающих и прочих мероприятий; за отсутствие должного контроля за соблюдением обучающимися правил и требований по охране труда и пожарной безопасности.

5.2. Контроль за деятельностью ОПД с ОВЗ и ССД осуществляет зам. директора по НМиПР в пределах своей компетенции.

5.3. Сотрудники отделения, начальник отделения представляют отчетную документацию по установленной форме и в установленные сроки, согласно системе внутреннего контроля, действующей в Учреждении.

6.Внесение изменений и дополнений.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.