

ГУ ТО ЦППМСП «ПОМОЩЬ»  
 Согласовано на общем собрании работников  
 От 28.12.2025г. № 2  
 (Дата) (номер)

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГУ ТО ЦППМСП «ПОМОЩЬ»  
 Комаревцева С.А.  
 16.01.2026 г.  
 (подпись) (дата)  
 приказ №2/1ОД от  
 «16» февраля 2026г.

**Карта коррупционных рисков государственного учреждения Тульской области «Областной центр «ПОМОЩЬ»**  
**на 2026 год**

| № п/п | Коррупционно-опасная функция <sup>1</sup> | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) <sup>2</sup> | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|-------------------------------------------|------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|-------|-------------------------------------------|------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|

| 1 | 2                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                  | 4                                                       | 5       | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для (муниципальных) нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. | Директор, Специалист по закупкам, Зам. директора по АХР | высокая | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудником при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо описания объекта закупки к ним;</p> <p>разъяснение сотрудникам:<br/>                     - обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> |

| 1    | 2 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                             | 5       | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |         | - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.1. |   | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:<br>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;<br>- необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.                                                                                                                               | Директор,<br>Специалист по закупкам,<br>Зам. директора по АХР | высокая | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.2. |   | Подготовка проектов государственных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.                                                                                                                                                                                                                         | Директор,<br>Специалист по закупкам,<br>Зам. директора по АХР | средняя | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий сотрудником при осуществлении коррупционно-опасной функции;<br><br>привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).    |
| 1.3. |   | При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по | Директор,<br>Специалист по закупкам,<br>Зам. директора по АХР | высокая | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);<br><br>разъяснение сотрудникам:<br>- обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| 1    | 2 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                             | 5       | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |   | муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.4. |   | В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.                                                                                                                                | Директор,<br>Специалист по закупкам,<br>Зам. директора по АХР | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудником при осуществлении коррупционно-опасной функции;<br><br>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления). |
| 1.5. |   | В целях заключения государственного контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта. (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на | Директор,<br>Специалист по закупкам,<br>Зам. директора по АХР | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудником при осуществлении коррупционно-опасной функции;<br><br>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления). |

| 1    | 2 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                              | 5       | 6                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |   | выполнение определенного вида работ.                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.6. |   | При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора). | Директор,<br>Специалист по закупкам,<br>Зам. директора по АХР. | высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий сотрудником при осуществлении коррупционно-опасной функции;                                                                                                                        |
| 1.7. |   | Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.                                                                                                                                               | Директор,<br>Специалист по закупкам,<br>Зам. директора по АХР  | высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий сотрудником при осуществлении коррупционно-опасной функции.                                                                                                                        |
|      |   | Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.<br><br>Дискриминационные изменения документации.                                                                                                                                                    | Директор,<br>Специалист по закупкам,<br>Зам. директора по АХР  | высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий сотрудником при осуществлении коррупционно-опасной функции;<br><br>оборудование мест взаимодействия сотрудников и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи. |

| №<br>п/п | Коррупционно-<br>опасные функции                              | Наименование<br>должности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Типовые ситуации                                                                                                                                                                                                              | Степень<br>риска | Меры по минимизации (устранению)<br>коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.       | Организация<br>деятельности<br>образовательного<br>учреждения | <p>Директор;<br/>Заместитель<br/>директора по НМ и<br/>ПР;<br/>Заместитель<br/>директора по ПР;<br/>Начальник отдела<br/>практической<br/>помощи;<br/>Начальник<br/>отделения помощи<br/>детям с<br/>ограниченными<br/>возможностями<br/>здоровья и сложной<br/>структурой<br/>дефекта;<br/>Начальник<br/>регионального-<br/>ресурсного центра<br/>для детей с<br/>расстройствами<br/>аутистического<br/>спектра;<br/>Начальник отдела<br/>диагностических<br/>исследований и<br/>методического<br/>сопровождения;<br/>Специалист по<br/>кадрам</p> | Использование своих<br>служебных полномочий при<br>решении личных вопросов,<br>связанных с удовлетворением<br>материальных потребностей<br>должностного лица или его<br>родственников либо иной<br>личной заинтересованности. | Средняя          | <p>Информационная открытость<br/>учреждения: размещение<br/>оперативной, достоверной информации на<br/>официальном сайте учреждения. Проведение<br/>антикоррупционного образования и просвещения<br/>работников, информирование сотрудников об<br/>антикоррупционной политике, проводимой в<br/>образовательном учреждении. Рассмотрение<br/>вопросов антикоррупционной направленности на<br/>совещаниях, педагогических советах<br/>ознакомление сотрудников с нормативными<br/>документами. Соблюдение утвержденной<br/>антикоррупционной политики учреждения.<br/>Разъяснение работникам Учреждения положений<br/>законодательства о мерах ответственности за<br/>совершение коррупционных правонарушений.</p> |

[illegible]



| № п/п | Коррупционно-опасные функции    | Наименование должности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Типовые ситуации                                                                                                                                                                                 | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска                                                                           |
|-------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.    | Оказание образовательной услуги | <p>Директор;</p> <p>Заместитель директора по НМ и ПР;</p> <p>Заместитель директора по ПР;</p> <p>Начальник отдела практической помощи;</p> <p>Начальник отделения помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и сложной структурой дефекта;</p> <p>Начальник регионального-ресурсного центра для детей с расстройствами аутистического спектра;</p> <p>Начальник отдела диагностических исследований и методического сопровождения;</p> <p>Специалист по кадрам;</p> <p>Педагогические работники</p> | <p>Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.</p> <p>Отказ в оказании образовательной услуги или установление необоснованных преимуществ в её оказании</p> | Высокая       | <p>Информационная открытость деятельности учреждения.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.</p> |

|    |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         | Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                 |
| 4. | Принятие на работу сотрудников                        | Директор                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Предоставление не предусмотренных законом Преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.                                                                                                                                                  | Низкая  | Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5. | Работа со служебной информацией, персоналом и данными | Директор;<br>Заместитель директора по НМ и ПР;<br>Заместитель директора по ПР;<br>Начальник отдела практической помощи;<br>Начальник отделения помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и сложной структурой дефекта;<br>Начальник регионального-ресурсного центра для детей с расстройствами аутистического спектра;<br>Начальник отдела диагностических исследований и методического сопровождения; | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.<br>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.<br><br>Замалчивание информации. | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.<br>Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |



|    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                               | Специалист по кадрам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                   |
| 6. | Работа обращениями юридических физических лиц | <p>Директор;<br/>Заместитель директора по НМ и ПР;<br/>Заместитель директора по ПР;<br/>Начальник отдела практической помощи;<br/>Начальник отделения помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и сложной структурой дефекта;<br/>Начальник регионального-ресурсного центра для детей с расстройствами аутистического спектра;<br/>Начальник отдела диагностических исследований и методического сопровождения;<br/>Специалист по кадрам;</p> <p>лица, ответственные за рассмотрение обращений.</p> | <p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.<br/>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</p> | Средняя | <p>Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями.<br/>Соблюдение установленного порядка обращений граждан.<br/>Контроль рассмотрения обращений со стороны директора учреждения</p> |



| №<br>п/п | Коррупционно-<br>опасные функции                                                                                           | Наименование<br>должности                                                                                                                                                                                    | Типовые ситуации                                                                                                                                                                                                                                               | Степень<br>риска | Меры по минимизации (устранению)<br>коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.       | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | Директор;<br>Заместитель<br>директора по НМ и<br>ПР;<br>Заместитель<br>директора по ПР;<br>Зам. директора по<br>АХР;<br>работники,<br>уполномоченные<br>директором<br>представлять<br>интересы<br>учреждения | Дарение подарков и оказание не<br><br>служебных услуг должностным<br>лицам в органах власти и<br>управления, правоохрани-<br>тельных органах и различных<br>организациях, за исключением<br>символических знаков<br><br>внимания, протокольных<br>мероприятий. | Низкая           | Соблюдение утвержденной антикоррупционной<br><br>политики учреждения.<br>Ознакомление с нормативными документами,<br>регламентирующими вопросы предупреждения<br>и противодействия коррупции в<br>учреждении.                                                           |
| 8.       | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности                             | Директор                                                                                                                                                                                                     | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.                                                                                                                                                              | Низкая           | Коллективное принятие решений.<br>Ознакомление с нормативными документами,<br>регламентирующими вопросы предупреждения<br>и противодействия коррупции в учреждении.<br>Разъяснительная работа о мерах<br>ответственности за совершение коррупционных<br>правонарушений. |
| 9.       | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.                                            | Директор,<br>заместитель<br>директора по АХР                                                                                                                                                                 | Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей.<br>Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта.<br>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.              | Средняя          | Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.<br>Ознакомление с нормативными документами,<br>регламентирующими вопросы предупреждения<br>и противодействия коррупции в<br>учреждении.                                                  |

| №<br>п/п | Коррупционно-<br>опасные функции                                 | Наименование<br>должности                                                                                                                            | Типовые ситуации                                                                                                                                                               | Степень<br>риска | Меры по минимизации (устранению)<br>коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.      | Составление,<br>заполнение<br>документов, справок,<br>отчетности | Директор;<br>Заместитель<br>директора по<br>НМ и ПР;<br>Заместитель<br>директора по<br>ПР;<br>Зам. директора<br>по АХР;<br><br>ответственные<br>лица | Искажение, сокрытие или<br>предоставление заведомо<br>ложных сведений в отчетных<br>документах, а также в<br>выдаваемых справках                                               | Средняя          | Система визирования документов<br>ответственными лицами.<br>Организация внутреннего контроля за<br>исполнением должностными лицами своих<br>обязанностей, основанного на механизме<br>контрольных мероприятий с участием<br>профкома.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах<br>ответственности за совершением<br>коррупционных правонарушений.                                                                                            |
| 11.      | Оплата труда                                                     | Директор,<br><br>Заместитель<br>директора по НМ<br>и ПР;<br><br>Бухгалтер;<br><br>специалист по<br>Кадрам.                                           | Оплата рабочего времени не в<br>полном объеме.<br><br>Оплата рабочего времени в<br>полном объеме в случае, когда<br><br>сотрудник фактически<br>отсутствовал на рабочем месте. | Средняя          | Создание и работа комиссии по материальному<br>стимулированию. Прозрачность процедуры<br><br>начисления баллов за качество и эффективность<br>деятельности работника по итогам<br><br>премиального периода на основании<br>самоанализа работника.<br>Использование средств на оплату труда в<br>строгом соответствии с Положением о системе<br>оплаты труда работников муниципального<br>общеобразовательного учреждения «Средняя<br>школа №1» |
| 12.      | Проведение<br>аттестации<br>педагогических<br>работников         | Заместитель<br>директора по<br>НМ и ПР,<br>ответственные                                                                                             | Необъективная оценка<br>деятельности педагогических<br>работников, завышение<br>результативности труда.                                                                        | Средняя          | Комиссионное принятие решения.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах<br>ответственности за совершение коррупционных<br>правонарушений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| №<br>п/п | Коррупционно-<br>опасные функции | Наименование<br>должности | Типовые ситуации                            | Степень<br>риска | Меры по минимизации (устранению)<br>коррупционного риска |
|----------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
|          |                                  | лица                      | Предоставление недостаточной<br>информации. |                  |                                                          |

