

ГУ ТО ЦППМСП «ПОМОЩЬ»
Согласовано на педагогическом совете
От 30.01.2026 № 2
(Дата) (номер)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУ ТО ЦППМСП
«ПОМОЩЬ»
Комаренцева С.А.



30.01.2026
(Дата)

**Положение о порядке и основании перевода,
отчисления и
восстановления обучающихся
Государственное учреждение Тульской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи «Областной центр «ПОМОЩЬ».**

Тула 2026 год

1.

Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственное учреждение Тульской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Областной центр «ПОМОЩЬ» (далее - ГУ ТО ЦППМСП «ПОМОЩЬ») в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка и Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 27.07.2006 № 152;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка»;
- Приказ Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. N 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629;

- Уставом ГУ ТО ЦППМСП «ПОМОЩЬ» и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Центра.

1.3. Порядок перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, устанавливается Центром самостоятельно.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся согласно производственной необходимости по приказу директора.

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающегося в течение срока освоения образовательной программы осуществляется по решению психолого-педагогического консилиума при условии устного согласия родителей в случае изменения индивидуального коррекционного маршрута, связанного с особенностями развития ребенка. Причины перевода:

- заключение специалиста о невозможности продолжения занятий по данной дополнительной образовательной программе в силу особенностей развития ребенка;
- обоснованного решения родителя;
- по иным адекватным причинам.

2.2. Решение о переводе обучающихся в другую группу, микрогруппу или на индивидуальные занятия заносится в протокол психолого-педагогического

консилиума и доводится до сведения начальников отделов, реализующих образовательные программы. Дополнительного заключения договора в данном случае не требуется.

2.3. Данный вид перевода обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест в учреждении.

2.4. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение дополнительного образования детей, реализующее дополнительную образовательную программу соответствующего направления содержания.

2.5. Перевод обучающихся в иное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), оформляется приказом директора Центра и сопровождается выдачей обучающемуся справки, подтверждающей факт обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

3. Порядок отчисления обучающихся.

Образовательные отношения между родителями обучающегося (законными представителями) могут быть прекращены:

3.1. в связи с завершением образовательной программы;

3.2. досрочно по следующим основаниям:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.2.2. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или дошкольников) за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Центра и/или Правил внутреннего распорядка для обучающихся. Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся 2-х и более замечаний, наложенных директором Центра, грубого нарушения дисциплины. Вопрос об отчислении обучающихся за неоднократные и грубые нарушения рассматривается на педагогическом совете Центра в присутствии родителей (законных представителей). Решение педсовета об отчислении обучающегося утверждается приказом директора Центра, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.2.3. В случае регулярного и длительного (более 31 календарного дней) непосещения занятий ребенком без уважительной причины или отсутствия информации о причинах непосещения занятий ребенок отчисляется из состава группы в связи с невозможностью достижения коррекционного эффекта. При желании родителя ребенку предлагается индивидуальный коррекционный маршрут.

3.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Центра.

4. Порядок восстановления обучающихся.

4.1. Обучающиеся, выбывшие (отчисленные) из Центра по своей инициативе и\или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и\или по инициативе Центра до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Центре в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Восстановление обучающихся для обучения в Центре в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

4.3. Восстановление обучающегося для обучения в Центре по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Контроль и отчетность.

5.1. Контроль за соблюдением порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГУ ТО ЦППМСП «ПОМОЩЬ» лежит на председателе ППк и начальниках отделов в границах их компетентности. Общий контроль осуществляет директор ГУ ТО ЦППМСП «ПОМОЩЬ».

5.2. Отчетность и документацию по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ГУ ТО ЦППМСП «ПОМОЩЬ» ведет секретарь ППк учреждения в пределах своих функциональных обязанностей. Контроль осуществляет заместитель директора по практической работе.